

Školní řád MŠ ve Verměřovicích

(aktualizovaná verze ke dni 1. 9. 2025)

Obsah

Základní údaje	3
Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	3
Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	6
Provoz a vnitřní režim mateřské školy	9
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	14
Zacházení s majetkem mateřské školy	18
Zabezpečení budovy MŠ	18
Závěrečná ustanovení	18

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Základní údaje

Název: Základní škola a Mateřská škola Verměřovice, okres Ústí nad Orlicí

Adresa: 561 52 Verměřovice 115

Ředitelka školy: Mgr. Pavlína Tomková

Telefon: 605 205 765

IČO: 750 150 30

E-mail: materskaskola@zsvermerovice.cz

zsvermerovice@vermerovice.cz

webové stránky: zsvermerovice.cz

Právní forma: příspěvková organizace

Typ MŠ: s celodenním provozem

Zřizovatel: Obec Verměřovice, 562 51 Verměřovice

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
 - Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
 - Podílí se na osvojování základních pravidel chování
 - Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
 - Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
 - Napomáhá vyrovnat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
 - Poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
 - Vytváří podmínky pro rozvoj dětí nadaných
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, záměry, metody, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola poskytuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání dětí mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte:

- Kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem k jeho individualitě.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře lásky a porozumění, rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu, vývoj a vzdělávání dítěte.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Práva zákonných zástupců

- Mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech (po předchozí domluvě termínu).
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- Pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení jeho péče
- Řídit se školním řádem
- Zajistit vyzvednutí dítěte do 15:30 hodin
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- Účastnit se třídních schůzek, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek při mateřské škole jsou závazná pro všechny

Práva a povinnosti pedagogů

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Učitelka má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole

Pravomoce ředitelky školy

- Přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání
- Ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelem jiný termín úhrady
 - stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání
 - snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání
 - omezit či přerušit provoz MŠ

- ukončit individuální vzdělávání dítěte

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 15. března do 15. dubna na následující školní rok, pro který bude dítě do MŠ přijato. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím nástěnky ve školce, na webových stránkách školy a zřizovatelem.
- Ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - Potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (*Tato podmínka se neuplatňuje u přijetí dítěte plnění povinnosti předškolního vzdělávání dle § 34a školského zákona*)
- Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Nárok na přednostní přijetí je stanoven v kritériích v MŠ.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce. Netýká se dětí starších pěti let. V průběhu zkušebního pobytu platí, že pokud je dítě přítomno v mateřské škole pouze po dobu několika hodin, přináší si svačinu z domova. V případě, že je dítě přítomno po celé dopoledne, hradí zákonný zástupce stravné v rozsahu dopolední svačiny a oběda.

Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek stanoví ředitel školy.
- Začátek povinného předškolního vzdělávání ředitelka mateřské školy stanovuje na 8:00. Toto je nejpozdější doba příchodu dítěte do třídy mateřské školy.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání

- Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Oznámení o nepřítomnosti dítěte je možné provést:
 - Telefonicky
 - Osobně učitelkám ve třídě mateřské školy
 - U povinné předškolní docházky do omluvného listu

Individuální vzdělávání dítěte

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - Jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - Důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze Školního vzdělávacího programu mateřské školy „Korálky“ a z RVP PV

- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Termín ústního a praktického ověření, se bude konat vždy 30. 11., pokud tento den padne na sobotu či neděli, bude termín ověření nejbližší následující pracovní den (tj. pondělí). Náhradní termín ověření se bude konat vždy 10. 12., pokud tento den padne na sobotu či neděli, bude termín ověření nejbližší následující pracovní den (tj. pondělí). Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávání cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané EU
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívající doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Přijetí se řídí kritérii přijetí.

Distanční vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí. **Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí, která má povinné předškolní vzdělávání.** Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). V takovém

případě si rodiče domluví způsob komunikace pro výuku s pedagogy školy. Děti budou dostávat pracovní listy dle TVP, rodiče si PL mohou stáhnout z webových stránek školy, či 1x týdně vyzvednout v MŠ, za bezpečnostních opatření vyhlášených v daném období. Komunikace s rodiči bude probíhat formou emailu.

- Rodiče mají povinnost děti v době distanční výuky, pokud se jí nemohou zúčastnit, omlouvat.
- Hodnocení – formativní (průběžné) – umožňuje sledovat vlastní pokroky dítěte, pomáhá rozvíjet jeho osobnost. Výstupy distanční výuky budou rodiče zakládat do portfolia a po ukončení distanční výuky přinesou do MŠ.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 do 15.30 hod.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve dvou třídách.
- Mateřská škola organizuje školní výlety. O uskutečnění této akce informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden dopředu.

Rozsah omezení nebo přerušení provozu

- V měsíci červenci a srpnu je mateřská škola na 6 týdnů zavřená, protože si pracovníci vybírají zákonnou dovolenou, stejně tak i o vánočních prázdninách. Toto oznámí ředitelka 2 měsíce předem zákonným zástupcům.
- O provozu, uzavření či omezení mateřské školy o jiných než hlavních prázdninách rozhodne ředitelka po dohodě se zřizovatelem a to zejména z důvodů předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit, nebo přerušit z důvodu závažných technických příčin na dobu nezbytně nutnou. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě.

Důvody omezení nebo přerušení provozu

Základní škola a Mateřská škola Verměřovice, okres Ústí nad Orlicí,
Verměřovice 115, 56152 Verměřovice

- Provádění rekonstrukcí, oprav a větší údržby, které nelze z bezpečnostních a jiných důvodů provádět za běžného provozu.
- Zákonná povinnost umožnit čerpání dovolené zaměstnancům mateřské školy.

Vnitřní režim při vzdělávání dětí

- Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP (RVP), který vychází z RVP PV. Výchovně vzdělávací režim je přizpůsoben dětem, aby jim co nejlépe vyhovoval a vycházel z jejich potřeb. Denní režim je dostatečně pružný, v případě potřeby může být pozměněn a uzpůsoben dle aktuálních potřeb.
- Předškolní vzdělávání podle stanoveného vzdělávacího programu probíhá v tomto denním režimu.

6.30 – 8.00hod.	Scházení dětí – ranní hry dle zájmu dětí, rozvíjíme podněty vzešlé od dětí Nabízíme činnosti související s týdenním tématem, podporujeme individuální rozhovory dětí mezi sebou i s učitelkou, uplatňujeme didakticky cílené činnosti individuálně i v menších skupinách
8.00 – 8.15	ranní cvičení nebo pohybové hry
8.15 – 8.45	hygiena, svačina
8.45 – 9.15	Motivované kolektivní činnosti zaměřené na plnění cílů vzdělávacích oblastí třídního vzdělávacího programu, zohledňujeme věkové rozdíly mezi dětmi v jednotřídní mateřské škole
9.15 – 11.15	hygiena, oblékání, pobyt venku
11.15- 12.00	hygiena, oběd
12.00 – 12.30	hygiena, příprava k odpočinku
12.30 -14.00	Odpočinek na lehátkách, zkracuje se podle individuálních potřeb dětí, nabízíme klidovou zájmovou činnost
14.15 – 14.45	hygiena, svačina
14.45 – 15.30	Do odchodu dětí odpolední zájmové činnosti, hry podle přání dětí, individuální didaktické činnosti, individuální péče

Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- Děti se přijímají v době 6.30 do 8 hodin. Poté se MŠ až do 12 hodin z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí domluvě s rodiči může dítě přijít i později, ale pouze ve výjimečných případech a pouze do doby, než začne probíhat vzdělávací činnost. V poledne si rodiče mohou děti vyzvednout od 12.00 do 12.30 a poté se opět MŠ uzamyká. V odpoledních hodinách se MŠ odemyká ve 14.45.

Privádění a převlékání dětí

- Rodiče děti převlékají v šatně. Věci ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Děti mají věci označené, aby nedocházelo k záměnám.

Předávání a vyzvedávání dětí

- Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.
- Dítě je do MŠ přivedeno pouze zdravé. Jakékoli onemocnění, nebo kontakt dítěte s infekční chorobou či náznaky nevolnosti, oznámí zástupci dítěte učitelce MŠ.
- Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.
- Děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:30 h.
- Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.
- Rodiče, kteří přichází vyzvednout své dítě, zazvoní na zvonek s kamerovým systémem u hlavních dveří a jsou vpuštěni za pomoci elektronického vrátného do budovy.
- Rodiče v prostorách školky jsou povinni použít návleky nebo si sundat boty.

Doba pro vyzvedávání dětí z MŠ

- Děti, které chodí po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12 a 12.30 hod.
- Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.45 a 15. 30.
- Pokud rodiče potřebují jiný čas, domluví se s učitelkami.

Délka pobytu dětí v MŠ

- Délka pobytu v MŠ se řídí podle rodičů. Většinou děti mají celodenní pobyt. Děti mladší tří let chodí na 5 dní v měsíci, pokud je s nimi rodič na rodičovské dovolené.
- Před nástupem dítěte do MŠ nabízíme individuální adaptační režim, vždy se mohou rodiče s ředitelkou MŠ a třídními učitelkami domluvit na vhodném postupu, obzvláště u dětí mladších 3let doporučujeme pozvolné přivykání i prodlužování délky pobytu v MŠ.
- V průběhu adaptačního pobytu je docházka dítěte postupná. Zpočátku je dítě přítomno v MŠ pouze po dobu několika hodin a svačinu si přináší z domova. Pobyt se prodlužuje postupně dle potřeb dítěte a po dohodě se zákonným zástupcem. Zařazení do stravování včetně oběda je možné až po zvládnutí kratší docházky.

Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku až 2 hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou:

- Silný vítr
- Mlha
- Znečištěné ovzduší
- Teplota pod -10 °C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících (více jak 30°C)
- Prudký déšť

Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- Osobně ve třídě
- Telefonicky na číslo 605 205 765
- Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte do tří dnů.
- Odhlašování obědů se provádí den dopředu u vedoucí ŠJ prostřednictvím SMS zprávy na číslo: 732 262 270
- Jídelníček je vyvěšen v šatně a na webových stránkách.
- První den nemoci, kdy jej rodič nestačil včas odhlásit, si přijde s vlastním jídelnoscíkem pro oběd do 13 hodin. Pak se oběd likviduje! Je možná domluva jak předat oběd, pokud je rodič v zaměstnání.

Změna režimu

- Stanovený základní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z ŠVP nebo v případě školního výletu, divadelního představení, dětských dnů.

Výměna lůžkovin a ručníků

- Výměna lůžkovin se provádí 1x za 3 týdny, nebo dle potřeby ihned. Výměna ručníků jednou týdně, nebo dle potřeby ihned.

Úplata za školní vzdělávání a školní stravování

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena vždy pro následující školní rok oznámením ředitele školy (do 30. 6.), její výši stanoví zřizovatel a výpočet vychází z výše minimální měsíční mzdy.
- Úplata za předškolní vzdělávání se netýká dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.
- Osvobození od úplaty se týká rodin, které pobírají přídavek na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory- přídavek na dítě“.
- V době hlavních prázdnin se školné platí poměrnou částí, která se vypočítá podle počtu dnů provozu v konkrétním měsíci.
- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 350,-Kč za jedno dítě měsíčně.
- Úplata za předškolní vzdělávání je zákonný zástupce povinen uhradit vždy do 25. dne předešlého měsíce spolu s úplatou za školní stravování na účet školy.
- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacích dnů, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka zveřejní neprodleně po rozhodnutí o omezení nebo přerušení provozu na informativní nástěnce.
- Při celodenním režimu se děti stravují 3x denně + pitný režim.
- Opakované neplacení je považováno za vážné porušení provozu školy a může být důvodem k vyřazení dítěte z docházky do MŠ.
- Výše stravného je vyvěšená na webových stránkách školy.

- Pokud je nutné, aby dítě mělo vyřazeno z jídelníčku jakoukoliv potravinu či je nutné dietní stravování, může tak škola učinit pouze na základě vyjádření dětského či odborného lékaře, se stanovením potřebných omezení.

Co potřebují děti do MŠ

- Přezůvky s pevnou patou.
- Starší pohodlné oblečení na zahradu, podle počasí.
- Pohodlné oblečení do třídy
- V létě kšiltovku proti slunci, v zimě čepici, šálu, rukavice.
- Pokud děti odpočívají, musejí si donést pyžamko.
- Komplettní náhradní oblečení – vyměnit vždy dle sezóny.
- Nepromokavé oblečení, gumáky.
- Vše podepsané, za což mají plnou odpovědnost zákonní zástupci.
- MŠ neručí za cennosti (náušnice, řetízky) a hračky donesené do MŠ.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- **K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ je stanovený počet dětí na jednu učitelku**

a) 20 dětí

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením

- **Výjimečně může ředitel školy zvýšit počty dětí uvedené**

a) V odst. 2 písm. a) nejvýše o 8 dětí

b) V odst. 2 písm. b) nejvýše však o 11 dětí

- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve

výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

- Při zajišťování školního výletu určí ředitel školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která stanoví školská a pracovně právní legislativa.
- Pokud má pedagog při přebírání dítěte od zákonných zástupců podezření, že dítě není zdravé, může si pedagogický pracovník vyžádat od zákonných zástupců písemné potvrzení lékaře, že je dítě zdravé a může být v kolektivu dětí.
- Při činnostech, kdy je třeba zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy zásady podrobněji popsané v dalších směrnicích školy a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25
 - **při přesunech po pozemních komunikacích**
 - **kde není chodník**
 - **pobyt dětí v přírodě**
 - **sportovní činnosti a pohybové aktivity**
 - **pracovní a výtvarné činnosti**
- V případě úrazu je učitelka povinna zajistit první ošetření dítěte, rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.
- Školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Školní úrazem je rovněž úraz, který se stal při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pedagogů. Jedná se o úrazy na školních výletech, vycházkách. Školní úraz není úraz, který se stal cestou do MŠ nebo cestou z MŠ.
- Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

— **Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

- **Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty**
- **bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty)**
- **intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.**
- **Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom – ruka – noha – ústa, spála, impetigo.**
- **Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.**
- **Zánět spojivek.**
- **Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.**

— **Za parazitární onemocnění se považuje:**

- **Pedikulóza (veš dětská) – dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.**
 - **Roup dětský.**
 - **Svrab.**
- **Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění.**
 - **Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče telephonicky informováni a jsou povinni si dítě, co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.**
 - **Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření.**
 - **Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.**
 - **Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.**
 - **Chronické onemocnění u dítěte – pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře, že je dítě má zmíněné chronické obtíže.**

- Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole – mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky, protože pedagogický pracovník není zdravotnickým pracovníkem, který k tomu má oprávnění.
- Školka je povinna volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
- Školy a školská zařízení se od 1. 1. 2022 stávají vlastním sociálním prostředím pacienta-dítěte, kde bude umožněno poskytování zdravotních služeb poskytovatelem zdravotních služeb dětem, které sami nedokáží provést zdravotní výkon (např. aplikace inzulínu, podávání léků apod.)

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematiky, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, provádí pedagogičtí pracovníci pozorování vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátku a hlavně ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.
- Je důležité vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Zacházení s majetkem mateřské školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, knihami, učebními pomůckami a jiným majetkem školy (zdi, koberce). V případě poškození se tato záležitost projedná se zákonnými zástupci. V případě dokázaného poškození věci bude požadovaná oprava nebo náhrada škody po zákonných zástupcích v co nejkratším termínu.
- Zákonní zástupci se chovají tak, aby nepoškozovali majetek MŠ.

Zabezpečení budovy MŠ

- Školní budova není volně přístupná. Při příchodu dětí se zvoní na paní učitelku ve třídě a ta na kameře zvonku vidí, kdo přichází a pomocí elektronického vrátného vpustí rodiče do budovy. Stejně je to i při vyzvedávání dětí v poledních a odpoledních hodinách. Po odchodu zaměstnanců je škola elektronicky zabezpečena.
- Ve škole a školním areálu je zákaz kouření, zákaz používání elektronických cigaret, používání alkoholických nápojů a nepovolených elektrických spotřebičů. Zaměstnanci si ukládají své věci na předem určené místo.

Závěrečná ustanovení

- Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy
- Školní řád je k dispozici na informační nástěnce v šatně dětí v MŠ a na webových stránkách školy
- O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí oproti podpisu na informativní schůzce na začátku školního roku, požadavkem o prostudování výtisku školního řádu umístěného v šatně dětí či na webových stránkách školy.

Verměřovice dne 29. 8. 2025

Mgr. Pavlína Tomková
ředitelka školy